



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

LICEO SCIENTIFICO-"G. GALILEI"-PA
Prot. 0003206 del 18/02/2022
(Uscita)



UNIONE EUROPEA
FESR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE
SICILIANA



PO FESR SICILIA
2014-2020

CUP G79J21011020008

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

a mezzo mail istituzionale

Albo

Amministrazione Trasparente

www.liceoggalileipalermo.edu.it

Fascicolo POR 10.7.1

Oggetto: Avviso richiesta disponibilità- RIAPERTURA TERMINI

PO FESR SICILIA 2014/2020 azioni: 10.7.1 – interventi di edilizia leggera e 10.8.1 – interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. 1076 del 26/11/2020, PO FESR SICILIA 2014-2020 - ASSE 10 – Obiettivo specifico 10.7 - Azione 10.7.1;

CONSIDERATO che il progetto presentato dall'Istituzione Scolastica è stato autorizzato;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalla Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso interno prot.n.6427 del 16/12/2021;

CONSIDERATO che non sono pervenute istanze di disponibilità da parte degli assistenti amministrativi per il suddetto progetto;



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI

PALERMO

COMUNICA

ART. 1 - La riapertura dei termini per la procedura di selezione per il reclutamento di personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO interno, da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

ART. 2- IMPEGNO

Le ore da prestare in orario extra servizio, si dovranno svolgere a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comprendendo anche la fase di rendicontazione e controllo dei progetti da parte dell'Ente.

ART.3 - RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione e verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di *timesheet* (registro) con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte della Regione Siciliana-Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

ART. 4 - COMPITI

1. Cura dell'istruttoria relativa all'attività negoziale per le procedure di acquisto e/o lavori (determine, indagini di mercato, consultazione e gestione piattaforma MEPA);
2. Verifiche requisiti Operatori Economici
3. Predisposizione incarichi al personale interno
4. Predisposizione tabelle di pagamento, determine di liquidazione, fatture elettroniche.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato Modello A entro **le ore 12:00 del 23/02/2022** esclusivamente via mail all'indirizzo paps010002@istruzione.it

ART. 6 - AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola candidatura.

ART.7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceoggalileipalermo.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA CHIARA DI PRIMA



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI
PALERMO

**DOMANDA DI DISPONIBILITA' ALLA SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PO FESR SICILIA 2014/2020 azione: 10.7.1**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il ____/____/____ codice fiscale _____
residente a _____ (____) via _____
Telefono cellulare _____ Indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto al progetto 10.7.1 relativo alla figura professionale di :

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso;

di essere in godimento dei diritti politici;

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI

PALERMO

- di essere disponibile ad accettare la tempistica definita dal RUP e dal DSGA
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____